

Қатысушылардың жалпы жиналысында бекітілген
2020 жылғы 21 қазандағы №2 хаттама



«SABA-16» жауапкершілігі шектеулі серіктестіктің - «Арай» балабақшасы ЖАРҒЫСЫ

Утвержден общим собранием участников
Протокол № 2 от 21 октября 2020 года.



УСТАВ товарищества с ограниченной ответственностью «SABA-16» - детский сад «Арай»

АТБАСАР-2020

УСТАВ

Товарищества с ограниченной ответственностью «SABA-16» - детский сад «Арай»

1. Общие положения

1. Частное дошкольное образовательное учреждение: ТОО «SABA-16» - детский сад «Арай» (далее - Учреждение) является юридическим лицом в организационно-правовой форме: товарищество с ограниченной ответственностью.
2. Учреждение создано в соответствии с дополнительным соглашением участников ТОО «SABA-16» от 21.10.2020г. к Учредительному договору от 29.05.2019г. «О создании частного дошкольного образовательного учреждения - Товарищества с ограниченной ответственностью «SABA-16» - детский сад «Арай».
3. Учредителями Учреждения являются:
 - 1) **Шакенов Серикжан Кайрканович**, гражданин Республики Казахстан, ИИН 691030300157, именуемый в дальнейшем «Участник -1», долевое участие – 40%
 - 2) **Ширяев Аскар Маратович**, гражданин Республики Казахстан, ИИН 800218300032, именуемый в дальнейшем «Участник-2», долевое участие – 40%;
 - 3) **Ризан Биржан Бейсембекович**, гражданин Республики Казахстан, ИИН 740101310012, именуемый в дальнейшем «Участник-3», долевое участие – 10%;
 - 4) **Сарбасов Абдрахман Колдышевич**, гражданин Республики Казахстан, ИИН 760724301488, именуемый в дальнейшем «Участник-4», долевое участие – 10%.
4. Права субъекта в отношении имущества Учреждения осуществляет Учредитель.
5. Органом, осуществляющим управление Учреждением является исполнительный орган Учредителя.
6. Наименование Учреждения:
 - *на государственном языке:* полное наименование - «SABA-16» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі - «Арай» балабақшасы; сокращенное наименование - «SABA-16» ЖШС – «Арай» балабақшасы;
 - *на русском языке:* полное наименование - Товарищество с ограниченной ответственностью «SABA» - детский сад «Арай»; сокращенное наименование - ТОО «SABA-16» - детский сад «Арай».
7. Юридический адрес Учреждения: 020400, Республика Казахстан, Акмолинская область, город Атбасар, улица Стадионная, 76.

2. Юридический статус Учреждения

8. Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации/перерегистрации.
9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать и наименованием Учреждения.
10. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Учреждением и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Учреждения

11. Предметом деятельности Учреждения – реализация образовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения с направлением работы гуманитарно-эстетического профиля.
12. Целью деятельности Учреждения является реализация образовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения, разработанных на основе государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан.
13. Для реализации поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) охрана жизни и здоровья детей;
- 2) обеспечивает сбалансированное питание детей с учетом возрастных особенностей, режима работы, кратности его определения санитарно – эпидемиологическими требованиями;
- 3) проводит смотр, конкурсы, спортивные соревнования, иные культурно-массовые мероприятия;
- 4) создает оптимальные условия, обеспечивающие физическое, интеллектуальное и личностное развитие воспитанников, приобщает к ценностям здорового образа жизни;
- 5) развивает любознательность, произвольность и способность к творческому самовыражению детей дошкольного возраста;
- 6) создает условия для освоения детьми образовательных программ дошкольного воспитания и обучения;
- 7) обеспечивает качественной предшкольной подготовкой пяти (шести) - летних детей;
- 8) взаимодействует с родителями воспитанников для обеспечения полноценного развития ребенка;
- 9) оказывает консультативную и методическую помощь родителям по вопросам воспитания, обучения, развития детей и охраны здоровья;
- 10) воспитывает гражданственность, казахстанский патриотизм, уважение к правам и свободам человека, любовь к окружающей природе, Родине, семье;
- 11) обеспечивает знание и развитие казахского языка как государственного, а также изучение русского языка и одного из иностранных языков в соответствии с государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения. Для национальных групп создаются условия для изучения родного языка;
- 12) обеспечивает детей постоянным медицинским обслуживанием, которое осуществляется медицинским работником, входящим в штат дошкольной организации или соответствующих организаций здравоохранения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 13) оказывает услуги физическим и юридическим лицам образовательного, оздоровительного в установленном законом порядке;
- 14) оказывает иные дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного и иного характера в установленном законом порядке;
- 15) осуществляет иную деятельность, не противоречащую законодательству Республики Казахстан.

14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с:

- 1) государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения;
- 2) типовыми учебными планами;
- 3) иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

15. Воспитательно-образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с программами и учебными планами, разработанными на основе государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, а также настоящим Уставом.

16. Учреждение для обеспечения эффективного воспитательно-образовательного процесса (развития творческих, духовных и физических возможностей личности ребенка, формирования основ нравственности и здорового образа жизни) дает право педагогам выбирать, применять альтернативные авторские программы, вводить новые технологии воспитания, обучения и оздоровления при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.

17. В Учреждение принимаются дети от двух лет до шести (семи) лет.

18. Режим работы Учреждения – полный день пребывания (с 08.00 до 18.30 часов).

19. Порядок направления, приема, отчисления детей из Учреждения определяется законодательством Республики Казахстан.

20. Отчисление детей из Учреждения производится руководителем в случаях:

- 1) несвоевременной ежемесячной оплаты за питание ребенка (задержка в оплате более 15 календарных дней от установленного срока оплаты);
- 2) пропуска ребенком более одного месяца без уважительных причин и без предупреждения администрации;
- 3) при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии.

21. Прием детей в Учреждение на постоянное или временное пребывание ведется в течение года при наличии в нем свободных мест.

22. Взаимоотношения между Учреждением и родителями или лицами их заменяющими, регулируется Договором, который заключается при зачислении ребенка в Учреждение. В Договоре определяются режим посещения ребенком Учреждения, кратность питания, уровень и сроки предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты за питание ребенка, дополнительные платные услуги и иные условия.

23. За ребенком сохраняется место в дошкольной организации в случаях:

- 1) болезни ребенка;
- 2) лечения и оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях;
- 3) предоставления одному из родителей или законных представителей трудового отпуска;
- 4) оздоровления ребенка в летний период сроком до двух месяцев.

24. Учреждение создает педагогический совет. Порядок создания, состав и деятельность педагогического совета определяется Типовыми правилами деятельности педагогического совета и порядок его избрания в организациях дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, среднего общего и дополнительного образования.

25. Главными задачами педагогического совета являются: объединение усилий коллектива по реализации государственной программы развития образования, направление деятельности педагогического коллектива организации образования на совершенствование педагогической работы и учебно-воспитательного процесса, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта, вопросы перевода и выпуска обучающихся (воспитанников).

26. Государственная аттестация Учреждения и его работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

27. Учреждение получает, в случае необходимости, лицензии (сертификаты) в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

28. Учреждение вправе осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законодательными актами и учредительным договором

29. Действия руководителя, направленные на осуществление Учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Учреждением

30. Учредитель:

- 1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 2) утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый Учредителем и других источников, уполномоченный на распоряжение имуществом;
- 3) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Учреждения;
- 4) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Учреждения и отчеты по их исполнению;
- 5) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Учреждения;
- 6) закрепляет имущество за Учреждением;
- 7) принимает решения об использовании имущества Учреждения, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

- 8) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Учреждения;
- 9) организует учет имущества Учреждения, обеспечивает его эффективное использование;
- 10) осуществляет иные полномочия, согласно действующему законодательству Республики Казахстан.

31. Руководителем Учреждения является директор.

32. Руководителем в части организации учебно-воспитательной работы Учреждения является заведующий.

33. Назначение заведующего, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

34. Директор оформляет трудовые отношения с заведующим Учреждения посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

35. Заведующий Учреждения решает все вопросы деятельности Учреждения, касающиеся организации учебно-воспитательной работы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

36. Заведующий Учреждения:

- 1) действует от имени Учреждения, представляет его во всех государственных и частных организациях;
- 2) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению работниками Учреждения, налагает взыскания;
- 3) осуществляет подбор и расстановку кадров необходимых для учебно-воспитательного процесса Учреждения в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
- 4) создает условия для осуществления воспитательно-образовательного процесса в Учреждении в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта образования дошкольного воспитания и обучения и санитарно-гигиеническими нормами;
- 5) организует дополнительные услуги, направленные на удовлетворение интересов детей, потребностей семьи;
- 6) при приеме ребенка в Учреждение знакомит родителей или законных представителей с Уставом, документами, регламентирующими порядок приема и организации учебно-воспитательного процесса и медицинского обслуживания, заключает договор с родителями или законными представителями;
- 7) обеспечивает сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества;
- 8) осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

37. Заведующий Учреждения несет ответственность за:

- 1) нарушение прав и свобод воспитанников, сотрудников;
- 2) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 3) за нарушение требований государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения;
- 4) охрану жизни и здоровья воспитанников и сотрудников во время учебно-воспитательного процесса;
- 5) состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе нецелевое использование материальных и денежных средств;
- 6) иные нарушения требований, предусмотренных в нормативных правовых актах и условиях трудового договора.

5. Уставной капитал

38. Уставной капитал Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, стоимость которого отражается в самостоятельном балансе Учреждения.

Имущество Учреждения формируется за счет вкладов его учредителей (участников), доходов, полученных Учреждением, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

Имущество принадлежит Учреждению на праве собственности.

39. На момент регистрации уставный капитал Учреждения составляет: **80 000 000 (восемьдесят миллионов) тенге.**

Вкладом в уставный капитал Учреждения могут быть деньги, ценные бумаги, вещи, имущественные права, в том числе право землепользования и право на результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество (за исключением специальных финансовых компаний, создаваемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан о секьюритизации, уставный капитал которых формируется исключительно деньгами).

Не допускается внесение вклада в виде личных неимущественных прав и иных нематериальных благ.

40. Доли всех участников в имуществе Учреждения пропорциональны их вкладам в уставный капитал и выражаются в части целого или в процентах, если иное не предусмотрено учредительным договором.

41. Имущество Учреждения образуется за счет первоначальных взносов участников в уставный капитал, дополнительных взносов, доходов от хозяйственной и предпринимательской деятельности, а также за счет заемных средств и другого имущества, приобретенного или полученного Учреждением в установленном порядке.

42. По решению участников может быть изменен размер уставного капитала Учреждения.

Увеличение уставного капитала Учреждения может осуществляться путем дополнительных пропорциональных вкладов, производимых всеми участниками; увеличения размера уставного капитала за счет собственного капитала Учреждения, в том числе за счет его резервного капитала; внесения одним или несколькими участниками дополнительных вкладов при согласии на это всех остальных участников; принятия в состав Учреждения новых участников.

Уменьшение уставного капитала Учреждения может осуществляться путем пропорционального уменьшения размера вкладов всех участников Учреждения либо путем полного или частичного погашения долей отдельных участников.

43. При причинении участником Учреждения вреда имуществу Учреждения или его участникам, то другой участник Учреждения вправе требовать возмещения вреда.

6. Финансирование деятельности Учреждения

44. Деятельность Учреждения финансируется за счет средств Учреждения и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан и за счет других источников.

Порядок разработки и утверждения планов развития Учреждения определяется Правительством Республики Казахстан.

45. Другими источниками финансирования Учреждения являются:

- 1) родительская плата за питание детей в Учреждении;
- 2) добровольные взносы и передаваемые материальные ценности государственными и негосударственными предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами;
- 3) поступления за оказание дополнительных услуг детям, родителям, населению;
- 4) прочие, не противоречащие законодательству Республики Казахстан поступления.

7. Учет и отчетность Учреждения

48. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой директором Учреждения по согласованию с Учредителем в соответствии с национальными стандартами финансовой отчетности.

49. Годовая финансовая отчетность Учреждения включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

8. Взаимоотношения с трудовым коллективом

50. Взаимоотношения между администрацией Учреждения и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

51. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

9. Оплата труда работников Учреждения

52. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

10. Органы Учреждения

53. Органами Учреждения являются:

высший орган Учреждения - общее собрание его участников (общее собрание);

исполнительный орган Учреждения (единоличный или коллегиальный).

К исключительной компетенции общего собрания участников Учреждения относятся:

1) изменение устава Учреждения, включая изменение размера его уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение устава Учреждения в новой редакции;

2) образование исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче Учреждения или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;

3) утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;

4) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения, кроме документов, утверждение которых уставом Учреждения отнесено к компетенции иных органов Учреждения;

5) решение об участии Учреждения в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;

6) решение о реорганизации или ликвидации Учреждения;

7) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

8) решение о принудительном выкупе доли у участника Учреждения;

9) решение о залоге всего имущества Учреждения;

10) решение о внесении дополнительных взносов в имущество Учреждения;

11) утверждение порядка и сроков представления участникам Учреждения и приобретателям долей информации о деятельности Учреждения.

При принятии решения по подпункту 8) настоящего пункта, участник, чья доля выкупается в принудительном порядке, в голосовании не участвует и число принадлежащих ему голосов в подсчете не учитывается.

Остальные решения принимаются простым большинством голосов присутствующих и представленных на общем собрании участников Учреждения.

Общее собрание вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Учреждения.

54. Исполнительным органом являются директор, который подотчетен общему собранию участников и организуют выполнение его решений. При назначении учредителями директора трудовые отношения регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

55. К компетенции директора относятся все вопросы обеспечения деятельности Учреждения, не относящиеся к компетенции общего собрания участников.

К компетенции исполнительного органа Учреждения относятся также полномочия общего собрания, не относящиеся к его исключительной компетенции, переданные исполнительному органу в соответствии с Законом.

56. Полномочия директора Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения;

2) выдает доверенности на право представлять Учреждение, в том числе доверенности с правом передоверия;

3) в отношении работников учебно-воспитательного процесса Учреждения - по представлению заведующего Учреждения, а в отношении других работников – единолично: издает приказы о назначении их на должность, об их переводе и увольнении, определяет системы оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

4) осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции общего собрания участников или наблюдательных органов, а также полномочия, переданные ему общим собранием участников Учреждения.

57. Для осуществления контроля за деятельностью исполнительного органа Учреждения может быть создан наблюдательный совет.

Деятельность наблюдательного совета Учреждения и порядок принятия им решений определяется правилами и иными документами, принятыми общим собранием.

58. Для осуществления контроля за финансово - хозяйственной деятельностью исполнительного органа Учреждения может быть образована ревизионная комиссия из числа участников Учреждения или их представителей или избран ревизор.

Ревизионная комиссия (ревизор) избирается общим собранием участников из числа участников Учреждения или их представителей сроком на 5 лет.

Члены исполнительных органов Учреждения не могут быть членами ревизионной комиссии.

Порядок работы ревизионной комиссии (ревизора) определяется правилами и иными документами, регулирующими внутреннюю деятельность.

11. Распределение чистого дохода Учреждения между его участниками

59. Распределение между участниками Учреждения чистого дохода, полученного Учреждением по результатам его деятельности за год, производится в соответствии с решением очередного общего собрания участников Учреждения, посвященного утверждению результатов деятельности Учреждения за соответствующий год.

Общее собрание вправе также принять решение об исключении чистого дохода или его части из распределения между участниками Учреждения.

60. В случае, если общим собранием Учреждения принимаются решения о распределении дохода между участниками, каждый участник вправе получить часть распределяемого дохода, соответствующую его доле в уставном капитале Учреждения. Выплата должна быть произведена Учреждением в денежной форме в течение месяца со дня принятия общим собранием решения о распределении чистого дохода.

12. Реорганизация и ликвидация Учреждения

61. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано по решению общего собрания участников либо по иным основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

62. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения регулируется Законом РК от 22 апреля 1998 года № 220-І «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Участники Учреждения:

Участник - 1: _____ Шакенов Серикжан Кайрканович

Участник - 2: _____ Ширяев Аскар Маратович

Участник - 3: _____ Ризан Биржан Бейсембекович

Участник - 4: _____ Сарбасов Абдрахман Колдышевич

БАУЛАНҒАН / ПРОШНУРОВАНО
НӨМЕРЛЕНГЕН / ПРОНУМЕРОВАНО

МӨРМЕН БЕКІТІЛГЕН / СРЕДЛЕНО ПЕЧАТЮ

«SABA-16» ЖШС Директоры Арай

Балабақшасы Ризан Б.Б.

Директор ТОО «SABA-16» - детский сад «Арай»



(Handwritten signature)

(Faint handwritten signature)